

قوانین و مقررات دوره کارورزی بخش اطفال بیمارستان ولیعصر بیرجند

۱. تعداد روتیشن ها ۱۴ می باشد. (دکتر طاهری - دکتر چهکندی - دکتر نمکین - دکتر شیخانی - دکتر عسکری - دکتر سعادت - دکتر فعال - دکتر بقراطی - دکتر صالحی - دکتر فاضلی - دکتر کوزه گران - دکتر حسینی - گروه نفرولوژی - اورژانس)
۲. ساعت ورود اینترن ها به بخش ساعت ۷ صبح می باشد و ساعت خروج پس از ساعت ۱۳. اینترن ها موظف هستند در زمان کشیک تایمکس را در ساعت ۱۳ و قبل از ۱۲ شب و صبح ساعت ۷ ثبت نمایند.
۳. لازم است کلیه اینترن ها قبل از ساعت ۹ صبح در محل برگزاری گزارش صبحگاهی حضور داشته باشند.
۴. لازم است اینترن های کشیک، بیماران مراجعه کرده به اورژانس اطفال و نیز بیماران بستری شده در بخش اطفال و بخش مراقبت های ویژه کودکان و بخش مراقبت های ویژه نوزادان را به طور کامل بشناسند و آمادگی ارایه سیر درمان و نتیجه اقدامات تشخیصی و درمانی آنها را در جلسه گزارش صبحگاهی داشته باشند.
۵. هر دو تاخیر غیر موجه در جلسه گزارش صبحگاهی یک غیبت محسوب می شود. از جمله موارد تاخیر موجه پیگیری اقدامات تشخیصی و درمانی اورژانسی بیماران و یا اموری می باشد که تاخیر در انجام آنها در فرایند تشخیصی و درمانی بیماران خلل ایجاد می کند
۶. لازم است پیش از شروع ویزیت اساتید، اینترن ها شرح حال و نوت روزانه مربوط به بیماران سرویس مربوطه را در پرونده قرار دهند. کلیه شرح حال ها و نوت های روزانه باید دارای مهر و امضا اینترن باشد.
۷. هر روز ساعت ۱۲ ظهر (پنج شنبه ها ساعت ۱۱ ظهر) راند تحویل بیماران با حضور کلیه اینترن ها و رزیدنت ها در بخش اطفال برگزار می شود. لازم است اینترن ها تشخیص محتمل و سیر بالینی و درمانی بیماران سرویس مربوطه خود را به طور کامل بشناسند و اقدامات تشخیصی و درمانی که لازم است در طی کشیک آن روز پیگیری شود را به اینترن ها و رزیدنت های کشیک اطلاع دهند.
۸. هر روز پس از راند تحویل، جلسه آموزشی آشنایی اینترن ها با داروهای روتین موجود در بازار ایران و نیز نسخ شایع و اقدامات درمانی اورژانسی مهم رشته اطفال برگزار خواهد شد. این جلسه به شکل کنفرانس اینترن ها برگزار خواهد شد. مطالب ارایه شده در صورت لزوم توسط رزیدنت ها تکمیل و یا اصلاح خواهد شد.
۹. لازم است اینترن های بخش اطفال هر ماه در ۷ کشیک حضور داشته باشند.
۱۰. در صورت ترک بیمارستان در طی ساعات کشیک با اینترن مربوطه برابر مقررات برخورد خواهد شد. ترک بیمارستان در ساعات کشیک تنها با هماهنگی رزیدنت ارشد آن کشیک مجاز است.
۱۱. با توجه به جنبه آموزشی کشیک ها، هر نوع خرید و فروش کشیک ها غیر قانونی است و با اینترن های خاطی برابر مقررات برخورد خواهد شد.
۱۲. هرگونه تغییر در برنامه کشیک ها باید با هماهنگی رزیدنت ارشد و کارشناس آموزش باشد.

۱۳. تعداد مرخصی های مجاز ۶ روز برای اینترن های ۳ ماهه و ۴ روز در کل دوره برای اینترن های ۲ ماهه می باشد. لازم است در صورت مرخصی جانشین تعیین شود.
۱۴. کلیه اینترن های کشیک باید در تمام ساعات کشیک حضور فعال داشته باشند و هیچ نوع تقسیم بندی ساعات کشیک و توسط اینترن ها از نظر بخش اطفال قابل قبول نیست.
۱۵. اینترن ها اجازه ترخیص بیمار را بدون ویزیت رزیدنت کشیک ندارند و لازم است تمامی بیماران مراجعه کننده به اورژانس اطفال به رزیدنت کشیک اطلاع داده شود.
۱۶. اینترن ها لازم است همکاری کافی جهت معرفی بیماران در گراند راند هر هفته را زیر نظر رزیدنت مربوطه داشته باشند. از جمله این اقدامات همکاری فعال در خلاصه سازی پرونده بیمار و تهیه اسلاید های لازم جهت معرفی بیمار می باشد.
۱۷. لازم است اینترن ها بر اساس برنامه در درمانگاه های استاد مربوطه حضور داشته باشند و در فرایند اخذ شرح حال معاینه بیماران فعالانه مشارکت کنند.
۱۸. لازم است اینترن ها در آموزش دانشجویان پزشکی و نیز در فرایند اخذ شرح حال و معاینه بیماران توسط دانشجویان همکاری داشته باشند.
۱۹. تمامی اینترن ها در ارائه مورنینگ و معرفی بیمار باید مشارکت فعال داشته باشند.
۲۰. کشیک روز تعطیل ابتدای هر دوره اینترنی بر عهده اینترن های دوره قبل می باشد.
۲۱. رعایت اصول اخلاقی و اسلامی در پوشش و برخورد با بیماران الزامی است.
۲۲. نصب اتیکت شناسایی و به تن داشتن روپوش سفید و تمیز با دکمه های بسته و گوشی پزشکی الزامی است.
۲۳. لازم است فرم آموزش بیماران بستری در بخش توسط اینترن های سرویس مربوطه پر شود.
۲۴. رعایت برخورد حرفه ای و صحیح با پرسنل اورژانس و بخش اطفال و بخش های ویژه الزامی است.
۲۵. رعایت قوانین تعیین شده توسط سرپرستار ها و منشی های بخش ها الزامی است.
۲۶. پر کردن دفتر ثبت بیماران مراجعه کننده به اورژانس الزامی است.

مسئول آموزش بخش: سرکار خانم دکتر حسینی

مدیر گروه: سرکار خانم دکتر نمکین