

قوانین و مقررات استاژرهای داخلی

- ۱- ثبت ورود و خروج با تایمکس: ورود ۷ صبح و خروج ۱۳ (توجه مهم: تایمکس روزهای کشیک: ورود ساعت ۱۶ و خروج ساعت ۲۰).
- ۲- حضور در مورنینگ قبل ساعت ۸
- ۳- هر دو تاخیر در مورنینگ صبح یک غیبت محسوب می شود. تاخیر تا ۸:۰۵ دقیقه محسوب می شود بعد از ۸:۰۵ دقیقه غیبت محاسبه خواهد شد.
- ۴- حضور در کلاس های آموزشی (ساعت ۱۲) طبق برنامه
- ۵- حضور در برنامه های پنج شنبه ساعت ۸ (گرندراند، Casereport، ژونال کلاب و...) و حضور در کنفرانس های ساعت ۱۰ گروه داخلی
- ۶- اطلاع دادن هر گونه تغییر یا جا به جایی در کشیک به آموزش و همچنین برگزار نشدن راندها
- ۷- مرخصی با هماهنگی استاد روتیشن و مسئول آموزش اینترن و استاژر. تعداد مرخصی استاژری ۴ روز می باشد.
- ۸- پرونده های بیماران دارای Note روزانه و شرح حال باشد. نداشتن هر کدام از نمره درون بخشی کم خواهد شد.
- ۹- فرم های لاگ بوک الکترونیکی بخش داخلی به صورت روزانه از طریق سامانه طبیب تکمیل شود.
- ۱۰- تحویل برگه های ارزیابی در پایان هر روتیشن با مهر اتند مربوطه در پایان هر روتیشن به واحد آموزش.
- ۱۱- تحویل برگه های ارزیابی کنفرانس با مهر اتند مربوطه در پایان هر روتیشن به واحد آموزش. (استاژرهای داخلی می بایست حداقل یک کنفرانس در هر روتیشن ارائه بدهند).
- ۱۲- تحویل گرفتن فرم ارزیابی کشیک استاژری از آموزش (کشیک ها از ماه دوم شروع می شود و تعداد آن ۶ کشیک می باشد)