

قوانین و مقررات اینترنت داخلی

- ۱- ثبت ورود و خروج با تایمکس: ورود ۷ صبح و خروج ۱۳- توجه مهم: روزهای کشیک علاوه بر ثبت ورود و خروج، یک نوبت تایمکس کشیک در فاصله زمانی ۲۳-۲۰ ثبت شود.
- ۲- حضور در مورنینگ قبل از ساعت ۸ (حضور اینترنت های ایران مهر/انکولوژی/هماتولوژی) و رازی در صورت داشتن بیمار برای گزارش صبحگاهی در بیمارستان ولی عصر الزامی بوده و بلافاصله پس از آن باید در روتیشن خود حاضر شوند.
- ۳- هر دو تاخیر در مورنینگ صبح یک غیبت محسوب می شود فقط تاخیر تا ۰۸:۰۵ دقیقه محسوب می شود بعد از ۰۸:۰۵ دقیقه غیبت محاسبه خواهد شد.
- ۴- حضور در کلاس های آموزشی (ساعت ۱۲) طبق برنامه.
- ۵- حضور در برنامه های پنج شنبه ساعت ۸ (گرنراند، Casereport، ژونال کلاب و...) و حضور در کنفرانس های ساعت ۱۰ گروه داخلی
- ۶- حضور فعال و فیکس اینترنت های روتیشن اورژانس
- ۷- مرخصی با هماهنگی استاد روتیشن و مسئول آموزش اینترنت و استاژ تعداد مرخصی اینترنت ها ۶ روز می باشد. (توجه مهم: هر ماه فقط دو روز اجازه مرخصی دارید و در صورت عدم استفاده قابل انتقال به ماه بعد نیست).
- ۸- فرم های لاگ بوک الکترونیکی بخش داخلی به صورت روزانه از طریق سامانه طبیب تکمیل شود.
- ۹- تحویل برگه های ارزیابی با مهر اتند مربوطه در پایان هر روتیشن به واحد آموزش.
- ۱۰- پرونده های بیماران دارای note روزانه و شرح حال با رعایت استانداردهای مربوطه باشد.
- ۱۱- اطلاع دادن هر گونه تغییر یا جا به جایی در کشیک به آموزش.
- ۱۲- احترام به رزیدنت
- ۱۳- تحویل برگه های چک لیست حضور در برنامه های آموزشی از واحد آموزش و تحویل آن به آموزش در پایان هر ماه
- ۱۴- پوشیدن روپوش تمیز و استاندارد و همراه داشتن اتیکت رسمی دانشکده در کلیه زمان هایی که در بیمارستان و برنامه های آموزشی حضور دارید، الزامی است.

قوانین و مقررات اینترنت داخلی

- ۱- ثبت ورود و خروج با تایمکس: ورود ۷ صبح و خروج ۱۳- توجه مهم: روزهای کشیک علاوه بر ثبت ورود و خروج، یک نوبت تایمکس کشیک در فاصله زمانی ۲۳-۲۰ ثبت شود.
- ۲- حضور در مورنینگ قبل از ساعت ۸ (حضور اینترنت های ایران مهر/انکولوژی/هماتولوژی) و رازی در صورت داشتن بیمار برای گزارش صبحگاهی در بیمارستان ولی عصر الزامی بوده و بلافاصله پس از آن باید در روتیشن خود حاضر شوند.
- ۳- هر دو تاخیر در مورنینگ صبح یک غیبت محسوب می شود فقط تاخیر تا ۰۸:۰۵ دقیقه محسوب می شود بعد از ۰۸:۰۵ دقیقه غیبت محاسبه خواهد شد.
- ۴- حضور در کلاس های آموزشی (ساعت ۱۲) طبق برنامه.
- ۵- حضور در برنامه های پنج شنبه ساعت ۸ (گرنراند، Casereport، ژونال کلاب و...) و حضور در کنفرانس های ساعت ۱۰ گروه داخلی
- ۶- حضور فعال و فیکس اینترنت های روتیشن اورژانس
- ۷- مرخصی با هماهنگی استاد روتیشن و مسئول آموزش اینترنت و استاژ تعداد مرخصی اینترنت ها ۶ روز می باشد. (توجه مهم: هر ماه فقط دو روز اجازه مرخصی دارید و در صورت عدم استفاده قابل انتقال به ماه بعد نیست).
- ۸- فرم های لاگ بوک الکترونیکی بخش داخلی به صورت روزانه از طریق سامانه طبیب تکمیل شود.
- ۹- تحویل برگه های ارزیابی با مهر اتند مربوطه در پایان هر روتیشن به واحد آموزش.
- ۱۰- پرونده های بیماران دارای note روزانه و شرح حال با رعایت استانداردهای مربوطه باشد.
- ۱۱- اطلاع دادن هر گونه تغییر یا جا به جایی در کشیک به آموزش.
- ۱۲- احترام به رزیدنت
- ۱۳- تحویل برگه های چک لیست حضور در برنامه های آموزشی از واحد آموزش و تحویل آن به آموزش در پایان هر ماه
- ۱۴- پوشیدن روپوش تمیز و استاندارد و همراه داشتن اتیکت رسمی دانشکده در کلیه زمان هایی که در بیمارستان و برنامه های آموزشی حضور دارید، الزامی است.